

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN**

Enrique Guzmán y Valle  
Alma Máter del Magisterio Nacional



**OFICINA CENTRAL DE PERSONAL**

**PROCESO CAS N° 001-2016-OCP-UNE**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01)  
TRABAJADORA SOCIAL**

**I. GENERALIDADES**

1. Objeto de la convocatoria  
Contratar los servicios de una Trabajadora Social
2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante  
Oficina Central de Bienestar Universitario / Unidad de Servicio Social
3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación  
Oficina Central de Personal
4. Base Legal
  - a. Ley N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contrataciones Administrativa de Servicios.
  - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por el Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
  - c. Otras disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	General: 02 años de experiencia profesional, Titulada y colegiada. Específica: 01 año de experiencia en actividades de servicio social
Formación Académica	Licenciada en Trabajo Social
Cursos/Estudios de Especialización Se considera: a.- Cursos de especialización relacionados al puesto no menor de 20 horas. b.- Diplomado en Recursos Humanos	
Conocimientos básicos para el puesto: Manejo de sistema de biblioteca. Ofimática (hoja de cálculo, procesador de textos y otros)	Nivel básico
Competencias:	Probidad, Comunicación efectiva, proactiva, capacidad de organización y trabajo en equipo
Etapas de Selección	<input checked="" type="checkbox"/> Evaluación curricular  <input checked="" type="checkbox"/> Entrevista Personal